

تاریخ:

شماره:

(قرارداد تأمین نیروی انسانی)

این قرارداد بین شرکت فرآورده های نسوز ایران (سهامی عام) به نمایندگی آقایان: هیراد عباس زاده به کد ملی ۱۹۷۱۴۲۸۸۱۷ به عنوان مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و غلامرضا میرصدی زاده به کد ملی ۱۲۸۶۹۴۰۹۵۸ صاحبان امضاء مجاز، به شماره ثبت ۱۶۵۰۳، کد اقتصادی ۸۴۸۴۱۴۳۷۹۱ و شناسه ملی ۴۱۱۳-۱۸۵۹-۸۱۳۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۹۲۸۹۰ و نشانی کیلومتر ۵۲ جاده اصفهان - مبارکه، کد پستی ۰۳۱-۵۲۵۴۳۷۴۰ شماره تلفن ۰۳۱-۵۲۵۴۳۷۴۰ که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شناسه ملی ۸۴۸۴۱۴۳۷۹۱ و شماره ثبت ۱۶۵۰۳ با کد اقتصادی ۴۱۱۳-۱۸۵۹-۸۱۳۴ و کد پستی ۰۳۱-۵۲۵۴۳۷۴۰ به نمایندگی آقایان و به شماره تلفن ۰۳۱-۵۲۵۴۳۷۴۰ همراه آدرس با کد اقتصادی ۴۱۱۳-۱۸۵۹-۸۱۳۴ و کد پستی ۰۳۱-۵۲۵۴۳۷۴۰ که منبعده پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر با شرایط زیر منعقد میگردد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد تأمین نیروی انسانی ساده و فنی واجد شرایط جهت انجام وظایف محوله در کلیه قسمت های شرکت فرآورده های نسوز ایران، طبق نیاز و درخواست کارفرما در شهرستان های مبارکه، دهاقان، نهاوند و لنجان

ماده ۲ - مدت قرارداد

۲.۱ - این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۶/۰۳/۳۱ می باشد.
۲.۲ - کارفرما می تواند مدت قرارداد را تا حداکثر ۲۵٪ نسبت به مدت زمان مندرج در قرارداد بدون افزایش مبلغ قرارداد افزایش دهد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد

کارفرما از بابت حق الزحمه پیمانکار هر ماهه پس از ارسال صورتحساب های پیمانکار، کنترل، بررسی و تأیید مبالغ پرداختی معادل مبالغ پرداختی توسط پیمانکار (حقوق و مزایا + بن کارگری + پاداش + ۲۳٪ بیمه سهم کارفرما + عیدی + سنوات + مرخصی) را بعنوان بالاسری در وجه پیمانکار به صورت خالص پرداخت خواهد نمود. تسویه حساب پرسنل (عیدی، سنوات و مرخصی) پس از پرداخت پیمانکاران در پایان سال یا پایان قرارداد بعلاوه بالاسری مربوطه در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

ماده ۴ - نحوه پرداخت

۱.۴ - پیمانکار متعهد است صورت وضعیت ماهانه خود را حداکثر سه روز پس از دریافت کارکرد از قسمت کارگزینی به دستگاه نظارت کارفرما تحویل نماید و دستگاه نظارت کارفرما حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از دریافت صورت وضعیت نسبت به بررسی و تأیید آن اقدام و سپس به امور مالی جهت پرداخت ارجاع می نماید در صورت تأخیر پیمانکار در تحویل صورت وضعیت به دستگاه نظارت، کارفرما مسئولیت هیچگونه تاخیری در تأیید و بررسی و پرداخت صورت وضعیت کارکرد پیمانکار نمی پذیرد.
۲.۴ - کلیه پرداخت های پرسنل اعم از حقوق، حق شیفت، اضافه کاری، عائله مندی، حق خوارو بار و مسکن، مرخصی، بن کارگری، بازخرید خدمت، عیدی، پاداش و غیره بعهده پیمانکار میباشد و پیمانکار موظف است هر ماهه نسبت به ارسال صورت وضعیت کارکرد پرسنل خود شامل حقوق و مزایا، پاداش، ۲۳٪ بیمه سهم کارفرما و کلیه مزایای قانونی متعلق به کارگران خود را به کارفرما اقدام نماید. بدیهی است مبالغ مربوط به عیدی، سنوات و مرخصی بر مبنای ماده ۳ قرارداد پرداخت خواهد شد.

۳.۴ - بیمه و مالیات متعلق به قرارداد طبق ضوابط جاری بعهده پیمانکار میباشد .

۴.۴ - همراه با صورت وضعیت ماهیانه ارائه لیست پرداخت حقوق و مزایا و بیمه ماه قبل کارگران پیمانکار که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده باشد ضروری است .

۵.۴ - پرداخت سپرده حق بیمه و قسط آخر قرارداد منوط به رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی خواهد بود .

۶.۴ - از هر صورت وضعیت ماهیانه معادل ۵٪ تحت عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و هر سه ماه یکبار با تأیید مدیر امور اداری و منابع انسانی قابل پرداخت می باشد .

ماده ۵ - دستگاه نظارت :

۵.۱ - دستگاه نظارت بر موضوع قرارداد امور اداری و منابع انسانی به عنوان دستگاه منتخب عمل می نماید .

۵.۲ - دستگاه نظارت بر عملکرد زیست محیطی پیمانکار واحد ایمنی و بهداشت حرفه ای شرکت معرفی میگردد .

ماده ۶ - تعهدات پیمانکار

۶.۱ - پیمانکار اقرار دارد که به قوانین کار و تأمین اجتماعی آگاهی داشته و متعهد به رعایت آن در خصوص تأمین نیرو ماده یک قرارداد میباشد . و همچنین مسئولیت ایمنی و حفاظت کامل آنان را بعهده خواهد داشت و در صورت عدم رعایت قوانین فوق الذکر و بروز صدمات مالی و جانی شخصاً مسئول و پاسخگو خواهد بود . ضمناً کلیه شکایات احتمالی در رابطه با اداره کار و امور اجتماعی از طرف کارگران بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را عهده دار نمی باشد .

۶.۲ - پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار و اعلام می نماید که با هیچگونه ممنوعیتی جهت امضاء این قرارداد مواجه نمیشد و همچنین از کلیه قوانین و مقررات کار و تأمین اجتماعی خصوصاً ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های آن آگاه و خود را موظف و ملزم به رعایت کلیه آنها می داند و متعهد میگردد مقررات مربوطه را در مورد خود و ابواب جمعی خود رعایت نماید. بدیهی است مسئولیت حقوق مدنی و جزایی ، عدم رعایت مقررات مذکور به عهده وی بوده و طی این قرارداد کارفرما در خصوص عدم رعایت قوانین و بروز حوادث احتمالی هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۶.۳ - پیمانکار متعهد میگردد پرسنل معرفی به کار را قبل از شروع به کار نسبت به رعایت قوانین جاری شرکت ، رعایت اصول ایمنی و بهداشت و غیره توجیه نماید .

۶.۴ - پیمانکار متعهد میگردد چنانچه پرسنل ابواب جمعی او منفرداً یا مشترکاً در یکی از محاکم قضایی به هر دلیلی شکایت نمایند. پیمانکار شخصاً در مقابل این شکایت مسئول میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت را در این زمینه پذیرا نمی باشد .

۶.۵ - اگر احیاناً احدی از پرسنل ابواب جمعی پیمانکار به اشتباه از کارفرمای پیمانکار شکایت نماید و نیاز به حضور محاکم قضایی باشد . پیمانکار متعهد میگردد شخصاً در هر محکمه ای حضور پیدا نماید و کلیه مسئولیت های ایجاد شده راساً متوجه او بوده و هیچگونه ارتباط و مسئولیتی با کارفرما ندارد .

۶.۶ - با توجه به اینکه تمام مسئولیت های حقوقی اعم از مدنی و کیفری مربوط به این قرارداد متوجه پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد اگر احیاناً احدی از پرسنل پیمانکار در حین انجام کار یا خارج از زمان قرارداد شکایتی نماید و اگر در این شکایت پیمانکار و یا کارفرما به تناسب مقصر شناخته شدند با توجه به توافقات بعمل آمده تمام مسئولیت ایجاد شده بعهده پیمانکار می باشد.

۶.۷ - پیمانکار متعهد میگردد حداکثر ظرف دو ماه اول قرارداد گواهی صلاحیت انجام کار مصوبه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۳۶۵۰۶ مورخ ۸۱/۹/۵ و همچنین گواهی صلاحیت ایمنی را از اداره تعاون کار و رفاه امور اجتماعی استان تهیه و به شرکت ارائه نماید . در صورتی

که به دلیل نداشتن گواهی ایمنی و صلاحیت انجام کار پیمانکار، جرائمی تحت هر عنوان (دیه، ارش، از کار افتادگی و...) علیه کارفرما وضع شود کارفرما می تواند کلیه مبالغ پرداختی ناشی از این موضوع را از محل مطالبات و تضامین پیمانکار کسر و به نفع خود وصول نماید. همچنین جرائم ناشی از این بند مطابق با جدول جرائم پیوست قرارداد توسط کارفرما اعمال می شود.

۶.۸- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مقابل حوادث ایجاد شده توسط پیمانکار ندارد. احیاناً اگر حادثه ای برای پرسنل پیمانکار ایجاد گردد که ارتباطی با کارفرما نداشته باشد کارفرما مبرا از هرگونه مسئولیت و تعهد حقوقی میباشد.

۶.۹- پرداخت کلیه مطالبات قانونی کارگر به اعتبار قرارداد کار بعهد پیمانکار میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این ارتباط را ندارد و در صورت ایجاد اختلاف بین پیمانکار و افراد که جهت انجام موضوع این قرارداد از طرف پیمانکار به کارگمارده می شوند. مسئولیت های حقوق مدنی و مالی آن بعهد پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این ارتباط ندارد.

۶.۱۰- پیمانکار متعهد میگردد در شروع قرارداد لیست کاملی از کارکنان خود را در اختیار کارفرما قرار دهد تا صلاحیت انجام کار آنان در شرکت بررسی گردد. مسلماً به غیر از افراد فوق شخص دیگری حق ورود به شرکت را نخواهد داشت کارفرما میتواند در صورت نیاز به بررسی مجدد صلاحیت کارگران پیمانکار اقدام و در صورت لزوم درخواست جایگزینی کارگران فوق را بنماید.

۶.۱۱- پیمانکار متعهد میگردد ظرف مدت یک ماه برنامه های آموزشی ایمنی جهت پرسنل خود و همچنین گواهی های ایمنی را از مراجع ذی صلاح اخذ کند و به کارفرما ارائه نماید.

۶.۱۲- پیمانکار متعهد میگردد کلیه پرسنل معرفی شده خود را در طول قرارداد و در تاریخ مورد نظر واحد ایمنی و بهداشت تحت معاینات ادواری قرارداده و گزارش کتبی آن را به کارفرما ارائه نماید.

۶.۱۳- پیمانکار نمی تواند نیرویی جهت انجام کار معرفی نماید که منع قانونی داشته باشد و یا از نظر سلامت جسمانی دچار مشکل باشند.

۶.۱۴- پیمانکار متعهد میگردد همه ماهه لیست کاملی از پرداخت هایش به پرسنل تحت پوشش شامل: (بیمه - حقوق - پاداش و...) بهمراه صورت وضعیت به امور مالی شرکت ارائه نماید و امور مالی مجاز به کنترل و بررسی آنها میباشد.

۶.۱۵- کارفرما دوره های آموزشهای مرتبط با ایمنی بهداشت شغل (بهداشت عمومی، بهداشت ایمنی تخصصی شغل) را به پیمانکار ابلاغ می نماید. پیمانکار موظف است زمان برگزاری دوره های مذکور را ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ اعلام و اجرا نماید. در صورتی که پیمانکار از پرسنل کارفرما در این زمینه استفاده نماید، هزینه های آن طبق فرمت شرکت فرآورده های نسوز ایران محاسبه خواهد شد و پیمانکار ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها می باشد. در صورت تاخیر پیمانکار در انجام دوره های مذکور، کارفرما جریمه ای متناسب و بصورت یک طرفه اعمال می نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

ماده ۷ - تعهدات اختصاصی:

۷.۱- کارفرما می تواند حجم موضوع مناقصه یا قرارداد را نسبت به تعداد نفراتی که در بدو قرارداد تحت سرپرستی پیمانکار قرار خواهند گرفت، تا سقف ۲۵٪ بدون هیچگونه افزایش یا کاهش قیمت یا پرداخت هر مبلغی تحت هر عنوانی کاهش یا افزایش دهد. پیمانکار حق هر گونه اعتراض و طرح ادعایی در این خصوص را ندارد.

۷.۲- پیمانکار ملزم به معرفی یک نفر با لباس کار مخصوص بعنوان نماینده تام الاختیار خود می باشد که می بایستی جهت اجرای برنامه های مورد نظر کارفرما با هماهنگی دستگاه نظارت برنامه ریزی های لازم را بعمل آورده و ضمن اقدام، بر انجام مناسب آنها نیز نظارت نماید. حضور نماینده پیمانکار در روز های کاری ساعت ۷ صبح الی ۱۶ الزامی می باشد. در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد نماینده پیمانکار، پیمانکار موظف است ظرف مدت زمان مورد نظر کارفرما نسبت به جایگزین نمودن نماینده جدید اقدام نماید. بدیهی است کلیه هزینه های مربوطه به تامین نماینده، اعم از حقوق بیمه و سایر هزینه ها به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال پرداخت هزینه های مربوطه و پرداخت اوهرد در این خصوص را ندارد. همچنین پیمانکار ملزم به

معرفی نماینده ایمنی (مسئول HSE) / کارشناس بهداشت حرفه ای بنا به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما می باشد. در صورت عدم حضور نماینده تام الاختیار پیمانکار به ازای هر ساعت غیبت غیر مجاز مبلغ ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال جریمه به حساب پیمانکار منظور می گردد.

۷.۳ - پیمانکار متعهد میگردد در شروع قرارداد لیست کاملی از کارکنان خود را در اختیار کارفرما قرار دهد تا صلاحیت انجام کار آنان در شرکت بررسی گردد. مسلماً به غیر از افراد فوق شخص دیگری حق ورود به شرکت را نخواهد داشت کارفرما میتواند در صورت نیاز به بررسی مجدد صلاحیت کارگران پیمانکار اقدام و در صورت لزوم درخواست جایگزینی کارگران فوق را بنماید.

۷.۴ - کلیه افرادی که جهت انجام موضوع این قرارداد از طرف پیمانکار بکار گمارده می شوند در استخدام پیمانکار بوده و هیچگونه رابطه استخدامی و پرسنلی با کارفرما ندارد هرگونه استخدام نیروی جدید و یا اخراج نیرو های قدیمی با هماهنگی و تایید کارفرما صورت خواهد گرفت.

۷.۵ - زمان فعالیت پرسنل پیمانکار بر اساس برنامه حضور شرکت فرآورده های نسوز ایران در شیفت های روزکار ، سه نوبتی و چهار نوبتی می باشد .

۷.۶ - پیمانکار حق انتقال تمام یا قسمتی از موضوع قرارداد را تحت هیچ شرایطی به شخص یا اشخاص دیگر ندارد .

۷.۷ - خروج نفر قبل از ساعت های تعریف شده بایستی با هماهنگی سرپرست قسمت و یا سرپرست شیفت باشد

در صورت نیاز و بنا به درخواست نماینده کارفرما پرسنل پیمانکار بایستی در خارج از وقت اداری کارهای ارجاعی را انجام دهند و در صورت داشتن بیش از ساعت کارکرد موظفی در ماه برای آنان اضافه کار در نظر گرفته می شود .

۷.۸ - پرسنل پیمانکار مطابق ماده ۶۴ قانون کار می توانند از مرخصی استحقاقی با هماهنگی نماینده کارفرما استفاده نمایند .

۷.۹ - پرداخت کلیه دریافت های قانونی کارگر به اعتبار قرارداد کار بعهده پیمانکار میباشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این ارتباط را ندارد و در صورت ایجاد اختلاف بین پیمانکار و افراد که جهت انجام موضوع این قرارداد از طرف پیمانکار به کارگمارده می شوند . مسئولیت های حقوق مدنی و مالی آن بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این ارتباط ندارد .

۷.۱۰ - پیمانکار مکلف است از جذب افراد سیگاری و دارای سوء پیشینه کیفری و همچنین افرادی که مورد تایید کارفرما نمیشوند یا دارای مشکل فیزیکی یا دارای منع قانونی میباشند خودداری کرده و موظف است که در بدو استخدام گواهی عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد پرسنل را به کارفرما ارائه دهد هرگونه مسئولیت ناشی از عدم اجرای این بند به عهده ی پیمانکار میباشد .

۷.۱۱ - پیمانکار موظف به تکمیل گزارشات مورد نظر و درخواست کارفرما می باشد همچنین پیمانکار متعهد است هزینه های انجام موضوع قرارداد در هر ماه را در فرم آنالیز قیمت مورد تایید دستگاه نظارت تنظیم و به همراه مستندات مورد تایید کارفرما در پایان هر ماه به دستگاه نظارت ارائه دهد .

۷.۱۲ - پیمانکار موظف به تامین نیروی روز مزد بنا به درخواست و مزد شغل روزانه مورد نظر کارفرما می باشد . نیروی انسانی که برای مدت یک ماه و یا بیشتر برای انجام امور خاص که از طرف شرکت کارفرما اعلام میشود هزینه آن طبق قانون کار با کلیه مزایای قانونی پرداخت خواهد شد .

📌 تعهدات پیمانکار نسبت به پرسنل :

۷.۱۳ - پیمانکار مکلف است پرسنل معرفی به کار را قبل از شروع به کار نسبت به رعایت قوانین جاریه شرکت ، رعایت اصول ایمنی و بهداشت و غیره توجیه نماید .

۷.۱۴ - پیمانکار موظف است حقوق و مزایای متعلقه پرسنل خود را از پنجم تا دهم ماه بعد از کارکرد به صورت منظم و ماهانه پرداخت نموده و آنرا مشروط به پرداخت وجوه از طرف کارفرما نماید(توانایی پرداخت حداقل ۱ ماه حقوق بدون دریافت وجوهی از طرف کارفرما را داشته باشد) و فیش حقوقی مربوطه را به پرسنل خود ارائه نماید.بازاء هر یک روز تأخیر در پرداخت حقوق پرسنل ، کارفرما به صورت یک طرفه جریمه ای معادل جمع حقوق یک روز پرسنلی که پرداخت حقوقشان به تأخیر افتاده از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد. . در صورتی که پرداخت دستمزد کارگران تاخیری پیش آید، دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است، با توجه به پرداخت های علی الحساب که به آنها شده است، با حضور نماینده پیمانکار، از محل مطالبات پیمانکار پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه ۱۵ درصد، به حساب بدهی پیمانکار منظور کند.

در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار دستگاه نظارت از حضور برای پرداخت ها خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون این که پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت بیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است، کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید.

📌 اختیارات کارفرما و نحوه اعمال جرائم :

۷.۱۵ - کارکنان پیمانکار حق استفاده از تلفن همراه در محل کار را نداشته و بازاء هر بار مشاهده احتمالی جریمه ای مطابق با جدول جرائم پیوست قرارداد توسط کارفرما اعمال و در صورت تکرار پیمانکار موظف به برخورد قاطع با نفر خاطی خواهد بود .

۷.۱۶ - در صورتی که پرسنل پیمانکار مرتکب خلاف انضباطی شوند و یا کیفیت کار آنها مطلوب نباشد ، کارفرما مطابق آیین نامه انضباطی شرکت و یا به هر نحو که خود صلاح بداند با پیمانکار برخورد می نماید .

۷.۱۷ - جبران هر گونه خسارت وارده ناشی از عمل و اقدام کارگران پیمانکار به اموال و حقوق کارفرما بعهد پیمانکار میباشد و کارفرما میتواند به هر نحوی که مقتضی بداند به تشخیص خود غرامت را از محل مطالبات پیمانکار برداشت نماید .

۷.۱۸ - در صورت بروز هرگونه حادثه برای نفرات پیمانکار لازم است در اولین فرصت فرم گزارش حادثه توسط پیمانکار و مسئول قسمت تکمیل گردد . ضمناً در صورتیکه بنا به تشخیص کمیته بررسی حوادث و یا ایمنی و بهداشت کارفرما بروز حادثه بدلیل سوء مدیریت و عدم پیش بینی و توجه کافی پیمانکار بوده باشد ، جریمه ای مطابق با جدول جرائم پیوست قرارداد توسط کارفرما اعمال می گردد .

۷.۱۹ - پیمانکار مکلف است دستور العمل های عمومی ایمنی و بهداشت و محیط زیست ، دستور العمل های زیست محیطی پیمانکاران و دستور العمل های ایمنی خاص دستگاه ها و تجهیزات شرکت را مطالعه و کلیه پرسنل خود را نسبت به آن توجیه و موظف به اجرا نماید . بدیهی است در صورت تخلفی از دستور العمل های ذکر شده کلیه مسئولیت های ناشی از آن برعهده پیمانکار بوده و علاوه بر آن جرایمی نیز از سوی کارفرما اعمال و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .

۷.۲۰ - در صورت عدم ارائه هر یک از گواهی ها صلاحیت ایمنی پیمانکاران و گواهی صلاحیت انجام کار پیمانکاران و با توجه به الزام اداره کار مبنی بر اخذ این مدارک در صورت تاخیر از مدت ذکر شده ، ماهیانه جریمه ای مطابق با جدول جرائم پیوست قرارداد تعیین و از مطالبات پیمانکار کسر و در ضمن کارفرما پس از مدت زمان ذکر شده حق فسخ قرارداد را خواهد داشت .

ماده ۸ - تعهدات کارفرما

- ۸.۱ - در صورت فسخ یا اتمام قرارداد کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارگران پیمانکار نخواهد داشت.
- ۸.۲ - کارفرما متعهد می باشد به هزینه خودروانه یک وعده غذای گرم در اختیار پرسنل پیمانکار قرار دهد .
- ۸.۳ - تهیه و توزیع وسایل و ابزار ایمنی از قبیل کفش و لباس کارو غیره بعهدہ کارفرما میباشد .
- ۸.۴ - انجام معاینات ادواری در طول مدت قرارداد بعهدہ کارفرما ، در ضمن تشخیص انجام معاینات به تشخیص قسمت ایمنی وبهداشت حرفه ای می باشد .
- ۸.۵ - کارفرما به منظور تأمین بخشی از سلامت و ایمنی کارگران و رعایت حقوق پیمانکار نسبت به پوشش بیمه مسئولیت مدنی کارگران شاغل در شرکت اقدام خواهد نمود .
- ۸.۶ - با توجه به اینکه نیرو های پیمانکار در این قرارداد در حال حاضر در شرکت فرآورده های نسوز ایران مشغول فعالیت می باشند لذا تعیین پایه حقوق و محاسبه پایه سنوات متناسب با سابقه کار و بر اساس طرح طبقه بندی مشاغل شرکت فرآورده های نسوز ایران و مصوبه شورای عالی کار در سال ۱۴۰۴ بر عهده کارفرما می باشد .
- ۸.۷ - تأمین سرویس ایاب ذهاب پرسنل پیمانکار که به کارفرما معرفی و به تأیید کارفرما رسیده باشند و در صورتی که در مسیر و ایستگاه های سرویس های ایاب ذهاب کارفرما قرار داشته باشند به عهده کارفرما می باشد .

ماده ۹ - تضمین حسن انجام کار

- ۹.۱ - پیمانکار بابت تضمین حسن انجام تعهدات یک فقره ضمانت نامه بانکی معتبر معادل ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد برای یک سال و دارای اعتبار یک ساله از تاریخ شروع قرارداد به کارفرما تحویل می نماید ..
- ۹.۲ - مقرر شد مبلغ ۶۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قراردادی خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد یا از انجام آن سر باززند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی شود و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما مختار و مخیر به مطالبه و وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات ، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هرگونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت .
- ۹.۳ - تضمین موضوع بند ۹.۱ تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و پیمانکار پس از انجام قرارداد و ارائه کلیه تسویه حساب ها با ادارات مربوطه و کارگران، و اخذ رضایت نامه از نحوه عملکرد مبنی بر عدم هرگونه ضرر و زیان در طول مدت قرارداد با تأیید کارفرما تضمین فوق را از کارفرما باز پس خواهد گرفت .

ماده ۱۰ - فسخ قرارداد

- ۱۰.۱ - کارفرما مخیر است در صورت وقوع موارد ذیل نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید .
 - ۱۰.۱.۱ - پیمانکار ، دستوراتی که دستگاه نظارت کارفرما برای اصلاح کردن کارهای اجرایی میدهد انجام ندهد.
 - ۱۰.۱.۲ - شرکت پیمانکاری منحل شود .
 - ۱۰.۱.۳ - پیمانکار براساس رای قانونی ورشکسته اعلام شود .

- ۱۰.۱.۴ - پیمانکار براساس بند و ماده هفده شرایط عمومی پیمان حقوق کارگران خود را بیشتر از یکماه پرداخت نکرده باشد .
- ۱۰.۱.۵ - پیمانکار برای بدست آوردن قرارداد پیمان به کارفرما رشوه یا هدیه بدهد و یا از موضوع اجرایی قرارداد نفعی برای کارفرما در نظر گرفته شود و این مورد اثبات شود .
- ۱۰.۱.۶ - پیمانکار کار عملیات اجرایی را به شخص پیمانکار دیگری واگذار کند .
- ۱۰.۱.۷ - پیمانکار از طرف قانون برطبق ماده چهل و چهار شرایط عمومی پیمان ممنوع شده باشد، به غیر از بند ب براساس ماده چهل و هشت شرایط عمومی پیمان عمل میشود .
- ۱۰.۲ - پیمانکار کلیه اختیارات فسخ را از خود سلب و ساقط نمود و در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد ملزم به جبران خسارتی میباشد که کارفرما به هر نحو مقتضی بداند تعیین خواهد کرد و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب مینماید .

ماده ۱۱ - حل و فصل اختلاف

طرفین به این وسیله و ضمن عقد خارج لازم توافق نمودند کلیه اختلافات احتمالی راجع به این قرارداد، اعم از اختلاف ناشی از تعبیر و تفسیر و اجرای مفاد قرارداد و نیز در هر موردی که در این قرارداد پیش بینی نشده و طرفین با هم اختلاف داشته باشند، و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آن از طریق یک نفر داور به انتخاب شرکت بالاسری کارفرما (شرکت سرمایه گذاری صدرتأمین) رسیدگی و حل و فصل خواهد شد . تا داور رسیدگی و اعلام نظر نموده و مسئله را حل و فصل نماید. طرفین باید اختلافات خود را تحت هر شکل و عنوان اعم از گذشته، حال، و آینده، اعم از مالی و غیر مالی، و خسارات وارده از سوی هریک، و تعهدات انجام داده یا نداده و ارزیابی هرگونه تعهدات و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آنها، و کلیه حقوق و تکالیف ناشی از قرارداد فی مابین را به داور مذکور ارجاع دهند تا با رعایت فصل هفتم قانون آیین دادرسی مدنی حل و فصل گردد. رأیی که پس از ارجاع کتبی موضوع مورد اختلاف توسط هر یک از طرفین به داور صادر و اعلام می گردد، برای طرفین قطعی، و لازم الاتباع می باشد.

ماده ۱۲ - موارد فورس ماژور

قوانین حاکم بر فورس ماژور مطابق با قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران در این قرارداد نافذ و قابلیت اجراء دارد.

ماده ۱۳ - نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۳ ماده و سه نسخه که هر کدام حکم واحد و دارای ارزش یکسان میباشد تنظیم و مبادله گردیده .

پیمانکار:

.....

کارفرما:

شرکت فرآورده های نسوز ایران

جدول جرائم عدم رعایت موارد HSE پیمانکار تامین نیرو

مدت زمان مجاز	میزان جریمه	عنوان جریمه	ردیف
*	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال	ماه چهارم	1
	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال	ماه پنجم	
	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر ماه و درج در پرونده جهت فسخ قرارداد / منع ورود در سال های بعدی	از ماه پنجم به بعد	
*	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال	ماه اول	2
	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال	ماه دوم	
	۳۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر ماه و درج در پرونده جهت فسخ قرارداد / منع ورود در سال های بعدی	از ماه دوم به بعد	
۳۰ روز	۵۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال	ماه دوم	3
	۱۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال	ماه سوم	
	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر ماه و درج در پرونده جهت فسخ قرارداد / منع ورود در سال های بعدی	از ماه چهارم به بعد	
۳۰ روز	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر نفر	ماه دوم	4
	۳.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر نفر	ماه سوم	
	۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر نفر و درج در پرونده جهت فسخ قرارداد/ منع ورود در سال های بعدی	از ماه چهارم به بعد	
۲۴ ساعت	به ازای هر نفر مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال	عدم ارائه گزارش حادثه و شبه حادثه در موعد مقرر / عدم اطلاع به امور HSE	5
*	به ازای هر نفر مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال با هر بار اخطار	استفاده از تلفن همراه توسط پرسنل پیمانکار	6
*	به ازای هر نفر مبلغ ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال با هر بار اخطار	مصرف دخانیات توسط پرسنل پیمانکار	7
۷ روز از زمان اعلام	به ازای هر نفر مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال	گواهی عدم اعتیاد (در صورت تشخیص کارشناسان ایمنی)	8
*	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر بار اخطار	اولین بار	9
	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر بار اخطار	دومین بار	
	۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر بار اخطار و درج در پرونده	از سومین بار به بعد	

*	۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر بار اخطار	اولین بار	ورود کارگران روزمزد بدون تامین و تحویل وسایل حفاظت فردی	10
	۲.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر بار اخطار	دومین بار		
	۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال به ازای هر بار اخطار و درج در پرونده	از سومین بار به بعد		
* تشخیص میزان جریمه بنا به تشخیص واحد HSE بوده و مبنای آن میزان تکمیل موارد و زمان بر بودن برطرف کردن موضوع مورد نظر می باشد.				
* محاسبه جرایم به صورت ماهانه بوده و هر ماهه موارد فوق بررسی شده و جرایم اعمال می گردد.				

حسابداری
 حسابرسی
 حسابرسی