

« فرم ارزیابی »  
« مناقصه تأمین نیروی انسانی سال ۱۴۰۵ »

	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	رئیس هیأت مدیره
	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	مدیر عامل
	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	اعضای هیأت مدیره
	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	
	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	
	نام و نام خانوادگی: سابقه کار در این سمت:	
نام: سمت:	نام: سمت:	آخرین دارندگان اعضای مجاز

توضیح: لازم است آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات شرکت ضمیمه گردد.

اینجانب ..... به عنوان مدیر عامل شرکت ..... کلیه مفاد این سند را می پذیرم	محل مهر و امضای صاحبان قانونی امضای شرکت
--	--

« فرم ارزیابی »  
« مناقسه تأمین نیروی انسانی سال ۱۴۰۵ »

نحوه ارزیابی کیفی پیمانکار

معیار های مربوطه به ارزیابی کیفی پیمانکاران		
ردیف	معیارهای ارزیابی	درصد وزنی
۱	حسن سابقه	۲۰
۲	توان مالی	۴۵
۳	نیروی انسانی متخصص	۱۵
۴	پروانه صلاحیت ایمنی	۱۰
	پروانه صلاحیت انجام کار	۱۰
	مجموع	۱۰۰
<p>● مناقسه گر می بایست حداقل مطابق با فرم ارزیابی از مجموع ۱۰۰ امتیاز حداقل ۶۰ امتیاز را کسب نموده و مدارک مندرج در فرم ارزیابی را به نحو توضیح داده شده جهت ارزیابی کیفی تحویل دهد .</p>		

**۱ حسن سابقه از کارهای قبلی**

مناقسه گران محترم می بایست بخشهای مشخص شده با علامت ستاره را در جدول ذیل کامل و پس از تکمیل به همراه سایر مدارک ارائه نمایید. لازم به ذکر است اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول ذیل صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقسه مورد نظر باشد و پیمانکارهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.

لازم به ذکر است در قسمت ارزیابی حسن سابقه و پروژه های در دست اقدام مناقسه گران جهت کسب حداکثر امتیازات می بایست حداقل ۴ پروژه با امتیاز کامل ارسال نمایند و در هر صورت امتیاز نهایی این بخش برابر مجموع امتیازات تقسیم به ۴ می باشد که نحوه ارزیابی متعاقباً در جدول ارزیابی قید شده است.

تبصره یک: مناقسه گران محترم می توانند با ارسال قرارداد انجام کار و گواهی حسن انجام کارویژه قرارداد ارسالی اقدام نمایند گواهی حسن انجام کار باید به گونه ای باشد که موارد ذیل برای شرکت محرز شود.

**محاسبه امتیاز بخش حسن سابقه:**

اینجانب ..... به عنوان مدیر عامل شرکت .....	محل مهر و امضای صاحبان قانونی امضای شرکت
کلیه مفاد این سند را می پذیرم	

« فرم ارزیابی »  
« مناقصه تأمین نیروی انسانی سال ۱۴۰۵ »

این قسمت توسط کمیته ارزیابی شرکت تکمیل خواهد شد.

ردیف	شرح پروژه	امتیاز پروژه	جمع
۱-	پیمان اول		
۲-	پیمان دوم		
۳-	پیمان سوم		
۴-	پیمان چهارم		
جمع کل			

امتیاز به پارامترهای زیر بستگی دارد:

۱- نوع پروژه و میزان ارتباط آن با موضوع فراخوان

۲- اعتبار کارفرما

۳- حجم پروژه

۴- مبلغ پروژه

۲- نیروی انسانی

از مهمترین پارامترهای مورد نظر شرکت در ارزیابی پیمانکاران، شاخص نیروی انسانی آنها می باشد. این شاخص با پارامترهای ذیل سنجیده می شود. که شرکت کننده در مناقصه می بایست مستنداتی مانند قرارداد و لیست بیمه و پرسنل خود در این خصوص ارسال نماید.

۲/۱ - نیروی متخصص ( امتیاز ۰ \_ ۱۵ )

۲.۱.۱ - کارشناس ایمنی . H S E

۲.۱.۲ - کارشناس حسابداری

۲.۱.۳ - سرپرست پروژه (نماینده مستقر در محل انجام موضوع مناقصه)

ردیف	نوع تخصص	سابقه کار	تحصیلات	امتیاز
۱				
۲				
۳				

محل مهر و امضای صاحبان قانونی امضای شرکت	اینجانب ..... به عنوان مدیر عامل شرکت ..... کلیه مفاد این سند را می پذیرم
--	--

« فرم ارزیابی »  
« مناقصه تأمین نیروی انسانی سال ۱۴۰۵ »

	مجموع امتیاز در این بخش
--	-------------------------

۳ توان مالی:

فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات:

۱- لازم است صرفاً اطلاعات مربوط به یکی از سطرهای ۱، ۲ و ۳ جدول فوق توسط مناقصه گران محترم تکمیل گردد. لازم بذکر است نیازی به تکمیل تمام ستونهای جدول مذکور نبوده و بدیهی است بمنظور کسب امتیاز بالاتر فقط اطلاعات ستونی درج گردد که حاصل ضرب ردیفهای جدول فول در ستون ضریب عدد بزرگتری شود.

۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.

۳- مدارک مثبت ( اظهارنامه برابر با اصل شده و یا خلاصه وضعیت پرفرازی اداره تأمین اجتماعی) مربوطه می بایست ضمیمه این سند باشد. بدیهی است در غیر اینصورت در شاخص مالی امتیاز صفر تعلق خواهد گرفت.

۴- روش محاسبه امتیاز بشرح ذیل میباشد:

- اگر عدد شاخص مساوی یا بالاتر از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ یکصد میلیارد ریال باشد امتیاز ۴۵ تعلق می گیرد.

ردیف	عنوان	عدد (ریال)	ضریب	عدد شاخص
۱	مبلغ مالیاتی قطعی سال ۱۴۰۱ مطابق با اظهارنامه رسمی مورد تایید دارایی		۵	
۲	مبلغ بیمه تأمین اجتماعی قطعی ماه آخر مطابق با خلاصه وضعیت پرفراژ شده تأمین اجتماعی		۱۰	
۳	گردش حساب ۶ ماهه		۱	

۴ - جدول محاسبه امتیازات بخش گواهی های انجام کار ، ایمنی و ایزو

ردیف	شاخص	بازه امتیازی	امتیاز
۱	گواهی صلاحیت انجام کار	۰ تا ۱۰	
۲	گواهی صلاحیت ایمنی	۰ تا ۱۰	
امتیاز نهایی			۰ تا ۲۰

محل مهر و امضای صاحبان قانونی امضای شرکت	اینجانب ..... به عنوان مدیر عامل شرکت ..... کلیه مفاد این سند را می پذیرم
--	--

« فرم ارزیابی »  
« مناقصه تأمین نیروی انسانی سال ۱۴۰۵ »

/

این صفحه توسط کمیته ارزیابی شرکت تکمیل خواهد شد.

نتیجه ارزیابی کمیته ارزیابی

کمیسیون محترم معاملات شرکت فرآورده های نسوز ایران

احتراما با توجه به مستندات فوق شرکت ..... حائز امتیاز ..... در مجموع گردیده و

صلاحیت شرکت در مناقصه ..... ( دارد / ندارد )

امضای اعضای کمیته فنی و بازرگانی

امضای ناظرین شرکت

محل مهر و امضای صاحبان قانونی امضای شرکت	اینجانب ..... به عنوان مدیر عامل شرکت ..... کلیه مفاد این سند را می پذیرم
--	--