

اطلاعات عمومی :

نام شرکت :	تاریخ تأسیس :
شماره تلفن :	شماره نمابر :
شماره ثبت شرکت :	تاریخ ثبت شرکت :
نوع مالکیت :	پایگاه الکترونیکی (Website) :
پست الکترونیکی (E-Mail) :	آدرس شرکت :
نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره :	مدرک و رشته تحصیلی :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل :	مدرک رشته تحصیلی :
نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره :	
۱-	مدرک و رشته تحصیلی :
۲-	مدرک و رشته تحصیلی :
آخرین دارندگان امضاء مجاز :	
۱-	سمت :
۲-	سمت :

◆ توضیح : لازم است آگهی تأسیس ، آگهی آخرین تغییرات ، اساسنامه شرکت ارسال گردد .

### ♦ ارزیابی کیفی پیمانکاران :

- ۱- اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران جزء لاینفک سند مناقصه بوده و ارسال و تکمیل آن الزامیست .
- ۲- ارسال صحیح و مطابق با واقعیت اسناد موضوع ردیف (۱) الزامی است .
- ۳- تأییدیه صحت مطالب مندرج در اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران بعهدہ صاحبان امضاء می باشد .
- ۴- معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی پیمانکاران به شرح ذیل می باشد که مطابق با فرم ارزیابی شماره ۲ باید توسط شرکت کنندگان در مناقصه تکمیل و در پاکت ب تحویل گردد .

### ♦ حسن سابقه :

- ۱- مناقصه گران محترم بایستی قرارداد انجام کار و گواهی حسن انجام کار در پیمان های قبلی خود را ارسال نمایند .

### ♦ توانایی نیروی انسانی

مناقصه گران محترم بایستی مدارک ذیل را ارسال نمایند :

- ۱- تعداد پرسنل شاغل در مجموعه ۲- مدرک و تجربه اجرایی پرسنل ۳- لیست پرداختی حق بیمه

### ♦ توان مالی :

مناقصه گران محترم بایستی اظهار نامه رسمی برابر با اصل مورد تأیید دارایی یا خلاصه وضعیت پرفراژی اداره تأمین اجتماعی گردش ۶ ماه حساب بانکی نمایند .

### ♦ توان تجهیزاتی :

در صورتی که مناقصه گران محترم در پیمانهای حضور دارند میتوانند توان تجهیزاتی خود را نام ببرند .

### ♦ گواهی های صلاحیت انجام کار ، صلاحیت ایمنی و گواهی های ایزو

یکی از معیار های ارزیابی پیمانکاران گواهی صلاحیت ایمنی و گواهی صلاحیت انجام کار می باشد که پیمانکار ملزم به ارائه آن هرا با اسناد مناقصه می باشد .

## موضوع مناقصه : تأمین نیروی انسانی

عبارت است از تأمین نیروی انسانی ساده و فنی واجد شرایط جهت انجام وظایف محوله در کلیه قسمت های شرکت فرآورده های نسوز ایران طبق نیاز و درخواست کافرما در شهرستانهای مبارکه ، دهاقان و نهاوند و لنجان

### شرایط عمومی مناقصه :

#### ● تکالیف مناقصه گر

۱ - تضمین حضور در مناقصه عمومی شرکت فرآورده های نسوز ایران ، دریافت اسناد مناقصه از محل دبیرخانه بحرمانه شرکت ، یا وب سایت رسمی شرکت به نشانی [www.irefco.ir](http://www.irefco.ir) در تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۰ لغایت ۱۴۰۵/۰۳/۱۶ می باشد .

۲ - تکمیل اسناد مناقصه دریافتی به صورت خوانا و بدون حاشیه نویسی و استرداد آنها تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۲۶ ساعت ۱۵:۳۰ به دبیرخانه محرمانه شرکت و دریافت رسید تحویل اسناد می باشد. بدیهی است بعد از تاریخ فوق در صورت عدم تمدید مدت دریافت اسناد مناقصه یا انتشار آگهی نوبت دوم هیچگونه پاکت و پیشنهادی دریافت و ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۳ - پیشنهادات بایستی خوانا و بدون خط خوردگی باشد و به پیشنهادات مبهم و مخدوش و فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۴ - پیشنهاد قیمت باید الزاماً در فرم پیشنهاد قیمت درج و در پاکت « ج » سربسته تحویل داده شود .

۵ - پیشنهاد دهنده می بایستی **کلیه اسناد و اوراق و مدارک خود را همراه با فرم آنالیز قیمت امضاء و**

**ممهور به مهر نماید** و در سه پاکت ( الف ، ب ، ج ) سربسته به دبیرخانه محرمانه شرکت تحویل نماید .

**پاکت الف :** حاوی رسید واریز وجه یا ضمانت نامه بانکی و یا گواهی بلوکه مطالبات نزد مناقصه گزار جهت ضمانت شرکت در مناقصه

**پاکت ب :** آگهی تأسیس ، آخرین آگهی تغییرات ، اساسنامه ، رزومه کاری ، فرم های ارزیابی تکمیل شده ، گواهی ارزش افزوده ، سایر مدارک ثبتی شرکت ، اسناد مثبتیه جهت احراز توان مالی ، اسناد مناقصه و پیشنویس قرارداد مهر و امضاء شده .

**پاکت ج :** حاوی قیمت پیشنهادی در فرم استعلام و با امضاهای مجاز و مهر شرکت میباشد .

۶ - کلیه هزینه های چاپ آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد .

۷ - کلیه تکالیف قانونی در مورد کسور قانونی قرارداد و تکالیف برنده مناقصه در ارتباط با بیمه تأمین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد بعهد برنده مناقصه می باشد .

۸ - مناقصه گر بایستی منع قانونی برای شرکت در مناقصه و اجرای موضوع مورد مناقصه داشته باشند .

۹ - برنده مناقصه مجاز به واگذاری بخشی یا کل قرارداد به دیگری بدون موافقت کتبی مناقصه گزار نمی باشد .

۱۰ - فرم های آنالیز قیمت مندرج در پیوست شماره ۲ این سند مناقصه ، به منظور آنالیز بخشی از قیمت تشکیل دهنده انجام موضوع مناقصه طراحی شده است و ممکن است کلیه موارد تشکیل دهنده قیمت انجام موضوع مناقصه در فرم مذکور پیش بینی نشده باشد لذا بدیهی است مناقصه گر باید با دقت و باتوجه به کلیه شرایط جهت انجام

موضوع مناقصه نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده و صرفاً به فرم مذکور اکتفا ننماید و لازم است هرگونه موردی که در ارائه پیشنهاد قیمت تاثیر گذار بوده به صورت دستی به ذیل جدول مذکور اضافه نمایند .

۱۱ - پیشنهاد دهنده ملزم به امضاء ذیل اسناد مناقصه و همچنین پیشنویس قرارداد منضم به اسناد مناقصه می باشد و در صورت عدم امضاء موضوع به منزله نواقص مدارک بوده و پاکت پیشنهاد قیمت شرکت کننده در مناقصه باز نخواهد شد .

۱۲ - امضاء پیشنویس قرارداد به معنای پذیرش شرایط خصوصی و عمومی مناقصه و قرارداد بوده ، عذر عدم اطلاع پیشنهاد دهنده پس از ارائه بازگشایی پاکات قابل استناد و استماع نخواهد بود .

۱۳ - مناقصه گر ملزم است قبل از ارائه پیشنهاد قیمت ، وضعیت پرسنل شاغل در موضوع مورد مناقصه را از حیث سابقه ، سنوات میزان حقوق و بیمه از واحد امور اداری قسمت کارگزینی استعلام نماید و نسبت به امضاء گزارش توجیحی موارد اقدام نماید .

۱۴ - مناقصه گر ملزم به ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران و در صورت نداشتن گواهی ، می بایست گواهی موقت معتبر (معرفی نامه) را از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی اخذ و همراه با سایر مدارک در پاکت ب تحویل نماید .

#### تضمین شرکت در مناقصه

۱۵ - مناقصه گر جهت ضمانت می بایست مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال ( سی میلیارد ریال ) به حساب شماره(۰۱۰۰۳۸۰۲۱۸۰۰۱) بانک صادرات شعبه نسوز (کد۳۷۵۵) بنام شرکت فرآورده های نسوز ایران واریز کند و فیش واریزی آن را به پیوست اسناد مناقصه در پاکت الف تحویل امور حراست شرکت نماید و یا ضمانت نامه بانکی معتبر به مبلغ مذکور و قابل تمدید سه ماهه تهیه و اصل ضمانت نامه را به شرح بالا تحویل نماید و یا در صورت داشتن مطالبات در نزد مناقصه گزار نسبت به بلوکه نمودن و ارائه گواهی آن به ترتیب فوق اقدام نماید .

۱۶ - تضمین کلیه شرکت کنندگان به جز نفرات اول تا سوم پس از بازگشایی پیشنهادات ، و با درخواست کتبی مناقصه گر و سیر مراحل اداری مناقصه گزار عودت داده خواهد شد .

۱۷ - در صورتی که برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام تعهدات یا انجام قرارداد با شرایط اسناد مناقصه نشود تضمین او بدون انجام تشریفات قضایی ضبط و برداشت می شود و با نفر دوم برنده مناقصه قرارداد منعقد می شود و تضمین برنده دوم مناقصه در صورتی که از انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام تعهدات امتناع ورزد بدون انجام تشریفات قانونی ضبط و برداشت خواهد شد قبل از انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه تضمین نفر دوم و سوم برنده مناقصه مسترد نخواهد شد .

۱۸ - مدت اعتبار پیشنهاد قیمت ها از زمان آخرین مهلت تحویل مناقصه بمدت ۶۰ روز تقویمی بوده و چنانچه مناقصه تمدید یا تجدید شود آخرین مهلت پس از تمدید و تجدید ملاک عمل خواهد بود . در صورت انصراف هر یک از نفرات اول تا سوم پس از بازگشایی پاکات با رعایت اولویت تضمین شرکت در مناقصه آنان بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی به نفع مناقصه گزار ضبط میگردد و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید .

۱۹ - تضمین نفرات اول تا سوم پس از امضاء قرارداد با برنده مناقصه (نفر اول تا سوم با رعایت اولویت ) طی درخواست کتبی مناقصه گر و سیر مراحل اداری به آنها عودت داده خواهد شد.

۲۰ - ضبط ضمانت نامه توسط شرکت فراورده های نسوز ایران ، در مواردی که موضوع به منزله انصراف یا عدم توانایی شرکت کننده در مناقصه تلقی گردد بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی و بدون حق اعتراض شرکت کننده در مناقصه خواهد بود.

۲۱ - کلیه هزینه های ناشی از تمدید ضمانت نامه در صورت تجدید یا تمدید مدت مناقصه و همچنین ترک تشریفات و لغو مناقصه به عهده مناقصه گر می باشد .

#### ● اختیارات مناقصه گزار

۲۲ - مناقصه گزار از مناقصه گران در جلسه بازگشایی پاکات "الف" و "ب" دعوت می نماید .

۲۳ - پس از بازگشایی پاکت الف در صورت رعایت شرایط مندرج در خصوص تضمین شرکت در مناقصه پاکت ب مناقصه گر بازگشایی می گردد .

۲۴ - اسناد و مدارک ارائه شده در پاکت "ب" مناقصه گران مورد ارزیابی توسط کمیته فنی مناقصه گزار قرار می گیرد و در صورت احراز شرایط و امتیاز لازم پاکت "ج" بازگشایی می گردد .

۲۵ - پس از تکمیل فرآیند ارزیابی فنی مناقصه گران در صورت تغییر زمان اعلام شده در آگهی زمان و مکان برگزاری جلسه بازگشایی پاکات "ج" به اطلاع مناقصه گران خواهد رسید . پاکات "الف" و "ج" پیشنهاد دهندگانی که مورد تایید قرارنگرفته اند به آنان مسترد می گردد .

۲۶ - حضور فقط صاحبان امضاء مجاز شرکت کنندگان و یا نماینده معرفی شده از جانب ایشان در جلسه بازگشایی پاکات ج مجاز می باشد .

۲۷ - مناقصه گزار حق هرگونه تغییر و اصلاح در اسناد مناقصه را حداکثر تا ۵ روز پس از انتشار آگهی مناقصه محفوظ می دارد .

۲۸ - مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات بدون آن که محتاج به ذکر دلیل باشد مختار است و همچنین شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد قیمت به منزله قبول تکالیف و اختیارات مناقصه گزار می باشد .

۲۹ - مناقصه گزار در تمدید مدت دریافت اسناد مناقصه ، تجدید و یا لغو مناقصه مختار خواهد بود .

۳۰ - پاکات مناقصه گرانی که طی سوابق قبلی نزد مناقصه گزار در بلک لیست قرارگرفته شده باشند بازگشایی نمی گردد .

پیوست شماره ۱

**( فرم پیشنهاد قیمت )**

شخص حقوقی : اینجانبان ----- و ----- صاحبان امضاء مجاز شرکت  
----- دارای شناسه ملی ----- و کد اقتصادی -----  
به نشانی ----- و کد پستی -----  
پیشنهاد قیمت خود را به شرح ذیل اعلام می داریم :

ضمن بازدید از محل کار و آگاهی کامل از شرایط مناقصه قیمت پیشنهادی خود را اعلام می نمایم. ضمناً  
صریحاً اقرار می نمایم که شرکت در مناقصه ، هیچگونه حقی را برای (اینجانبان / این شرکت) به وجود نمی  
آورد و شرکت فرآورده های نسوز ایران در رد یا قبول پیشنهاد ( اینجانبان / این شرکت ) مختار است .

★ بابت اجرای کامل موضوع مناقصه و تأمین نیرو در بخش های مختلف شرکت با دریافت ماهیانه -----  
درصد بعنوان بالاسری حاضر به همکاری با شرکت خواهم بود .

★ ضمناً رسید بانکی / ضمانت نامه بانکی به شماره ----- واریزی به حساب شماره -----  
----- به نام ----- به مبلغ به عدد ----- ریال به حروف -----  
----- ریال را بعنوان ضمانت شرکت در مناقصه به همراه کلیه اسناد درخواستی ارائه میگردد .

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

مهر و امضاء واحد بازرگانی شرکت فرآورده های نسوز ایران

## پیوست شماره ۲

## دستور العمل زیست محیطی پیمانکار تأمین نیرو

- ۱- پیمانکار موظف است ضایعات مربوط به فعالیت را طبق دستور العمل محیط زیست پیمانکاران بصورت روزانه و در پایان روزکاری جمع آوری، تفکیک و جداسازی ( ضایعات چوبی، سیمانی، آجرهای نسوز، لاستیکی، فلزی، زباله ها و ...) نماید و نقل و انتقال آنها را بدور از هرگونه ریخت و پاشی انجام داده و جهت تعیین تکلیف و امحاء طبق مقررات جاری رفتار نماید. هرگونه نقضی در عدم تفکیک، جداسازی، نقل و انتقال، تعیین تکلیف و امحاء مشمول جریمه می باشد.
- ۲- پیمانکار موظف است در حین کار و پس از اتمام کار روزانه محل کار خود را تمیز و ساماندهی نموده ضایعات، زباله ها، نخاله های مربوطه جمع آوری شده را تعیین تکلیف نماید و از ریخت و پاش آنها در سطح کارخانه، سالنهای تولید و ... خودداری نماید. کوتاهی و قصور در این زمینه مشمول جریمه می باشد.
- ۳- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند، از هدر دادن آب به هر نحو جلوگیری بعمل آورند در صورت مشاهده و نقص موضوع مشمول جریمه میگردد.
- ۴- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند، از ریخت و پاش و هدر دادن لوازم مصرفی جلوگیری به عمل آورد و در صورت نیاز به بازیافت اقلامی، اقلام بطور جداگانه انبار گردیده ساماندهی شده و به مرور زمان از آنها استفاده شود.
- ۵- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند از فعالیت هایی که باعث آلوده کردن هوا، پخش گردوغبار در محیط و اعمالی از این قبیل می شود، جلوگیری نمایند. در صورت مشاهده چنین مواردی مشمول جریمه می باشد.
- ۶- سوزاندن در گونه اقلامی نظیر چوب درختان، پالت های فرسوده، لاستیک روغن به هر منظور ( گرم کردن قطعات، گرم کردن افراد در زمستان و ... ) ممنوع می باشد. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۷- دفع وامحاء محصولات تولیدی خام و یا پخته آجرهای نسوز باید ابتدا مورد تأیید مدیر و ناظر مربوطه باشد و سپس این کار با رعایت قوانین زیست محیطی انجام گیرد، به گونه ای که باعث بد منظره شدن محیط و یا آلوده شدن خاک، آب ( سطحی / زیر زمینی ) و یا هوا نگردد. در صورت مشاهده موارد مشمول جریمه می باشد.
- ۸- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظف هستند که در صورت استفاده از نیروهای جدید، نکات ایمنی و بهداشتی و محیط زیستی را به آنها گوشزد و ابلاغ نموده اجرا نمایند. قصور از هریک از بندها مشمول جریمه می باشد.
- ۹- پیمانکاران موظف هستند دوره های آموزشی مشخص و متناوب زیست محیطی برای پرسنل برگزار نمایند و گواهی های صادر شده را امور HSEE و آموزش شرکت ارائه دهند.
- ۱۰- پیمانکار موظف هستند که تمام تجهیزات خود را از نظر میزان مصرف انرژی (برق و یا سوختهای فسیلی) مورد معاینه فنی قرار داده و سعی در کاهش مصرف انرژی نمایند.
- ۱۱- ماشین آلات پیمانکار ( لودر و لیفتراکها) بایستی سالم بوده و عاری از هرگونه دودزایی، ریزش روغن و گازوئیل باشد. در صورت مشاهده هریک از موارد مشمول جریمه می باشد.
- ۱۲- پیمانکار و کارکنان وی موظفند برای شستشوی ماشین آلات از کارواش استفاده نموده و از ریخت و پاش آب در محوطه کارگاه و سالنها خودداری نمایند. در صورت مشاهده مشمول جریمه خواهد شد.
- ۱۳- آلوده شدن خاک توسط سوختهای فسیلی، روغن ها و ... جلوگیری بعمل آید و در صورت بروز و آلودگی محیط مشمول جریمه می باشد.
- ۱۴- در هنگام تعمیرات، پیمانکار موظفند محیط کار را پس از اتمام کار پاکیزه نموده و ضایعات حاصله ( نظیر روغن های سوخته، فیلتر روغن و ... ) را تعیین تکلیف نماید و از رها کردن پراکندن آنها در محیط خودداری نماید. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۱۵- پیمانکار موظف است از مواد و روغن ها و یا مواد نفتی تا جای ممکن حتی جهت تمیز کردن قطعات استفاده نمایند و از مصرف بدون دلیل مواد و روغن ها تا حد امکان (بصورت غیر ضروری) جلوگیری بعمل آورند. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.

- ۱۶- باید سعی شود تا از اختلاط و ادغام پارچه‌ها و تکه‌های آغشته به روغن و بنزین با دیگر ضایعات جلوگیری بعمل آید (تفکیک شده) در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۱۷- در هنگام روغنکاری و یا تمیز کردن قطعات و تجهیزات از آلوده شدن محیط و پخش مواد آلوده کننده (بنزین، روغن و ...) در محیط کار جلوگیری بعمل آید و در صورت ریزش مواد مذکور محیط سریعاً تمیز و پاکسازی شود وجود آلودگی در محیط کار مشمول جریمه می باشد.
- ۱۸- از پراکنده کردن سیم بکسل‌های ضایعاتی، قطعات فلزی ضایعاتی و ... پس از اتمام کار در اطراف و محیط کار جلوگیری شود و ضایعات فوق بطور جداگانه جمع آوری، نگهداری و تعیین تکلیف شود. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۱۹- از ریختن و پاش قطعات مستعمل و قابل استفاده در محیط کار و گوشه و کنار کارگاه خودداری نموده، با توجه به مشخصات فنی آنها را بطور جداگانه انبار و نگهداری نمایید.
- ۲۰- تردد و ورود وسائط نقلیه و ماشین آلات دودزا و آلوده کننده محیط زیست در سطح کارخانه ممنوع می باشد در صورت مشاهده علاوه بر متوقف نمودن آن مشمول جریمه می باشد.
- ۲۱- در صورت انجام فعالیت‌هایی که احتمال ایجاد گرد و غبار و آلودگی وجود دارد بنا به ضرورت و عندالزوم اعمال نظر ناظر با آب پاشی موضعی از ایجاد گردوغبار جلوگیری شود. در صورت مشاهده مشمول جریمه میگردد.
- ۲۲- در هنگام نقل و انتقال مواد توسط لودر و ظروف توسط لیفتراک‌ها از ریزش و ریختن و پاش مواد در محوطه های کارخانه، سالن تولید و تجهیزات بایستی جلوگیری بعمل آید در صورت بی دقتی و ریختن و پاش مواد مشمول جریمه می باشد.
- ۲۳- پیمانکار بایستی همواره کارت معاینه فنی خودرو را از جهت سلامت خودرو و آلاینده نبودن محیط زیست ارائه نموده و نسبت به تمدید (در صورت اتمام اعتبار) اقدام نماید. پیمانکاران نظیف و آبدارخانه موظف به تفکیک ضایعات خشک و تر می باشند.
- ۲۴- پیمانکار موظف است که پسماندهای خود را در محل‌های مجاز انبار کرده و پس از رسیدن به حد مشخصی آنها را سریعاً به خارج از کارخانه انتقال داده و به دفع بهداشتی آن پردازند.
- ۲۵- پیمانکاران موظفند یک نفر را بعنوان ناظر و بازرس ایمنی و بهداشت حرفه‌ای و بازرس محیط زیست معرفی کنند.
- ۲۶- در صورت عدم رعایت ضوابط زیست محیطی از سوی پیمانکار، فعالیت‌های پیمانکار به حالت تعطیل و یا تعلیق در آمده، مشمول جریمه بوده و پرداخت صورت وضعیت مالی آنها منوط به اخذ تاییدیه زیست محیطی می باشد.
- ۲۷- پیمانکاران موظف هستند از تجهیزاتی استفاده کنند که دارای برچسب انرژی باشند.
- ۲۸- ناظر پیمانکار مسئول نظارت بر عملکرد زیست محیطی پیمانکاران هستند و نظارت عالی بر عهده کارشناس ایمنی و بهداشت حرفه‌ای کارخانه می باشد.
- ۲۹- کارکنان پیمانکار خدمات فضای سبز موظفند از آلوده نمودن آب، خاک، هوا جلوگیری نمایند در صورت نقص مشمول جریمه می باشد.
- ۳۰- کارکنان پیمانکار خدمات فضای سبز موظفند نسبت به آبیاری درختان، چمن‌ها و فضای سبز دقت لازم را بنمایند و هدر دادن آب به هر طریق خودداری نمایند در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.
- ۳۱- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند محیط‌های کار و محوطه‌های منتهی به محل کار خود را پاکیزه و تمیز نگهداری نمایند از ریختن و پاش و آلوده نمودن محیط‌های مربوطه خودداری نمایند. در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد.