

### اطلاعات عمومی :

نام شرکت :	تاریخ تأسیس :
شماره تلفن :	شماره نمابر :
شماره ثبت شرکت :	تاریخ ثبت شرکت :
نوع مالکیت :	پایگاه الکترونیکی (Website) :
پست الکترونیکی (E-Mail) :	آدرس شرکت :
نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره :	مدرک و رشته تحصیلی :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل :	مدرک رشته تحصیلی :
نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره :	
۱-	مدرک و رشته تحصیلی :
۲-	مدرک و رشته تحصیلی :
آخرین دارندگان امضاء مجاز :	
۱-	سمت :
۲-	سمت :

◆ توضیح : لازم است آگهی تأسیس ، آگهی آخرین تغییرات ، اساسنامه شرکت ارسال گردد .

### ♦ ارزیابی کیفی پیمانکاران :

- ۱- اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران جزء لاینفک سند مناقصه بوده و ارسال و تکمیل آن الزامیست .
- ۲- ارسال صحیح و مطابق با واقعیت اسناد موضوع ردیف (۱) الزامی است .
- ۳- تأییدیه صحت مطالب مندرج در اسناد ارزیابی کیفی پیمانکاران بعهدہ صاحبان امضاء می باشد .
- ۴- معیارهای مربوط به ارزیابی کیفی پیمانکاران به شرح ذیل می باشد که مطابق با فرم ارزیابی شماره ۲ باید توسط شرکت کنندگان در مناقصه تکمیل و در پاکت ب تحویل گردد .

### ♦ حسن سابقه :

- ۱- مناقصه گران محترم بایستی قرارداد انجام کار و گواهی حسن انجام کار در پیمان های قبلی خود را ارسال نمایند .

### ♦ توانایی نیروی انسانی

مناقصه گران محترم بایستی مدارک ذیل را ارسال نمایند :

- ۱- تعداد پرسنل شاغل در مجموعه ۲- مدرک و تجربه اجرایی پرسنل ۳- لیست پرداختی حق بیمه

### ♦ توان مالی :

مناقصه گران محترم بایستی اظهار نامه رسمی برابر با اصل مورد تأیید دارایی یا خلاصه وضعیت پرفراژی اداره تأمین اجتماعی گردش ۶ ماه حساب بانکی نمایند .

### ♦ توان تجهیزاتی :

در صورتی که مناقصه گران محترم در پیمانهای حضور دارند میتوانند توان تجهیزاتی خود را نام ببرند .

### ♦ گواهی های صلاحیت انجام کار ، صلاحیت ایمنی و گواهی های ایزو

یکی از معیار های ارزیابی پیمانکاران گواهی صلاحیت ایمنی و گواهی صلاحیت انجام کار می باشد که پیمانکار ملزم به ارائه آن هرا با اسناد مناقصه می باشد .

## موضوع مناقصه : خانه بهداشت کارگری

عبارت است از ارائه خدمات در زمینه های پزشکی و پرستاری در خانه بهداشت شرکت و نظارت کامل بر واحد فوق جهت ارتقاء و تامین سلامت و بهداشت جسمی و روانی کارکنان در کلیه مشاغل ، ارائه پیشنهاد و دستور العمل های لازم در جهت پیشگیری از حوادث و بیماریهای ناشی از کار ، همکاری لازم و مستمر با مرکز آموزش شرکت به منظور تشکیل جلسات بهداشتی و ترویج فرهنگ بهداشت فردی عمومی و مشارکت فعال در اجرای برنامه های بهداشتی و آموزش کارکنان ، همکاری در تهیه و تنظیم مسائل کمک آموزشی از قبیل پوستر ، مقاله و .. با توجه به نیاز شاغلین کارخانه ، نظارت و بازرسی کنترل بهداشت ساختمان های وابسته شرکت نظارت و پیگیری مستمر مسائل بهداشتی رستوران ، کلیه تأسیسات و سرویسهای بهداشتی، ارائه گزارش از بازرسی ها و پیگیری رفع مشکلات و شرکت فعال در جلسات ماهیانه کمیته ایمنی و بهداشت حرفه ای کارخانه و اظهار نظر های مشورتی، معاینه ، معرفی و اعزام کارکنان شرکت جهت انجام آزمایشات مورد لزوم پزشکی وادواری با هماهنگی کارشناس بهداشت حرفه ای شرکت ، ثبت دقیق اطلاعات همکاری در جمع آوری تجزیه و تحلیل آماری ، ثبت و بایگانی پرونده های پزشکی ، ارائه گزارشات روزانه خانه بهداشت به سرپرست امور ایمنی و بهداشت حرفه ای ، همکاری و هماهنگی با امور ایمنی و بهداشت حرفه ای در زمینه های مختلف بهداشتی .

### شرایط عمومی مناقصه :

#### ● تکالیف مناقصه گر

- ۱- تضمین حضور در مناقصه عمومی شرکت فرآورده های نسوز ایران ، دریافت اسناد مناقصه از محل شرکت ، دبرخانه محرمانه و یا وب سایت رسمی شرکت از تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۱۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۸/۱۵ می باشد .
- ۲- تکمیل اسناد مناقصه دریافتی به صورت خوانا و بدون حاشیه نویسی و استرداد آنها تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۵ ساعت ۱۵:۳۰ به دبیر خانه محرمانه شرکت فرآورده های نسوز ایران و دریافت رسید تحویل اسناد می باشد بدیهی است بعد از تاریخ فوق در صورت عدم تمدید دریافت اسناد مناقصه یا انتشار آگهی نوبت دوم هیچگونه پاکت و پیشنهادی دریافت و ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۳- پیشنهادات بایستی خوانا و بدون خط خوردگی باشد و به پیشنهادات مبهم و مخدوش و فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد .
- ۴- پیشنهاد قیمت باید الزاماً در فرم پیشنهاد قیمت درج و در پاکت « ج » سربسته تحویل داده شود .
- ۵- پیشنهاد دهنده می بایستی **کلیه اسناد و اوراق و مدارک خود را همراه با فرم آنالیز قیمت امضاء و**

**ممهور به مهر نماید** و در سه پاکت ( الف ، ب ، ج ) سربسته به دبیرخانه محرمانه شرکت تحویل نماید .

**پاکت الف :** حاوی رسید واریز وجه یا ضمانت نامه بانکی و یا گواهی بلوکه مطالبات نزد مناقصه گزار جهت ضمانت شرکت در مناقصه

**پاکت ب :** آگهی تاسیس ، آخرین آگهی تغییرات ، اساسنامه ، رزومه کاری ، فرم های ارزیابی تکمیل شده ، گواهی ارزش افزوده ، سایر مدارک ثبتی شرکت ، اسناد مثبت جهت احراز توان مالی ، اسناد مناقصه و پیشنویس قرارداد مهر و امضاء شده .

- پاکت ج:** حاوی قیمت پیشنهادی در فرم استعلام و فرم آنالیز قیمت با امضاهای مجاز و مهر شرکت می باشد .
- ۶ - کلیه هزینه های چاپ آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد .
- ۷ - کلیه تکالیف قانونی در مورد کسور قانونی قرارداد و تکالیف برنده مناقصه در ارتباط با بیمه تامین اجتماعی ، مالیات و عوارض متعلقه به قرارداد بعهدہ برنده مناقصه می باشد .
- ۸- مناقصه گر نبایستی منع قانونی برای شرکت در مناقصه و اجرای موضوع مورد مناقصه داشته باشند .
- ۹ - برنده مناقصه مجاز به واگذاری بخشی یا کل قرارداد به دیگری بدون موافقت کتبی مناقصه گزار نمی باشد .
- ۱۰ - فرم های آنالیز قیمت مندرج در پیوست شماره ۲ این سند مناقصه ، به منظور آنالیز بخشی از قیمت تشکیل دهنده انجام موضوع مناقصه طراحی شده است و ممکن است کلیه موارد تشکیل دهنده قیمت انجام موضوع مناقصه در فرم مذکور پیش بینی نشده باشد. لذا بدیهی است مناقصه گر باید با دقت و باتوجه به کلیه شرایط جهت انجام موضوع مناقصه نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده و صرفاً به فرم مذکور اکتفا ننماید و لازم است هرگونه موردی که در ارائه پیشنهاد قیمت تاثیر گذار بوده به صورت دستی به ذیل جدول مذکور اضافه نمایند .
- ۱۱ - پیشنهاد دهنده ملزم به امضاء ذیل اسناد مناقصه و همچنین پیشنهادی قرارداد منضم به اسناد مناقصه می باشد و در صورت عدم امضاء موضوع به منزله نواقص مدارک بوده و پاکت پیشنهاد قیمت شرکت کننده در مناقصه باز نخواهد شد .
- ۱۲ - امضاء پیشنهادی قرارداد به معنای پذیرش شرایط خصوصی و عمومی مناقصه و قرارداد بوده عذر عدم اطلاع پیشنهاد دهنده پس از ارائه بازگشایی پاکت قابل استناد و استماع نخواهد بود .
- ۱۳ - مناقصه گر ملزم است قبل از ارائه پیشنهاد قیمت وضعیت پرسنل شاغل در موضوع مورد مناقصه را از حیث سابقه ، سنوات میزان حقوق و بیمه از واحد امور اداری قسمت کارگزینی استعلام نماید و نسبت به امضاء گزارش توجیحی موارد اقدام نماید .
- ۱۴ - مناقصه گر ملزم به ارائه گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران و در صورت نداشتن گواهی ، می بایست گواهی موقت معتبر (معرفی نامه) را از اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی اخذ و همراه با سایر مدارک در پاکت ب تحویل نماید .

### تضمین شرکت در مناقصه

- ۱۵ - مناقصه گر جهت ضمانت می بایست مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب شماره (۰۱۰۰۳۸۰۲۱۸۰۰۱) بانک صادرات شعبه نسوز (کد ۳۷۵۵) بنام شرکت فرآورده های نسوز ایران واریز کند و فیش واریزی آن را به پیوست اسناد مناقصه در پاکت "الف" تحویل دبیرخانه محرمانه شرکت نماید و یا ضمانت نامه بانکی معتبر به مبلغ مذکور و قابل تمدید سه ماهه تهیه و اصل ضمانت نامه را به شرح بالا تحویل نماید . و یا در صورت داشتن مطالبات در نزد مناقصه گزار نسبت به بلوکه نمودن و ارائه گواهی آن به ترتیب فوق اقدام نماید .
- ۱۶ - تضمین کلیه شرکت کنندگان به جز نفرات اول تا سوم پس از بازگشایی پیشنهادات ، و با درخواست کتبی مناقصه گر و سیر مراحل اداری مناقصه گزار عودت داده خواهد شد .
- ۱۷ - در صورتی که برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام تعهدات یا انجام قرارداد با شرایط اسناد مناقصه نشود تضمین او بدون انجام تشریفات قضایی ضبط و برداشت می شود و با نفر دوم برنده

مناقصه قرارداد منعقد می شود و تضمین برنده دوم مناقصه در صورتی که از انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام تعهدات امتناع ورزد بدون انجام تشریفات قانونی ضبط و برداشت خواهد شد قبل از انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانت انجام تعهدات از طرف برنده مناقصه تضمین نفر دوم و سوم برنده مناقصه مسترد نخواهد شد .

۱۸ - مدت اعتبار پیشنهاد قیمت ها از زمان آخرین مهلت تحویل مناقصه بمدت ۶۰ روز تقویمی بوده و چنانچه مناقصه تمدید یا تجدید شود آخرین مهلت پس از تمدید و تجدید ملاک عمل خواهد بود . در صورت انصراف هر یک از نفرات اول تا سوم پس از بازگشایی پاکات با رعایت اولویت تضمین شرکت در مناقصه آنان بدون نیاز به انجام تشریفات قضایی به نفع مناقصه گزار ضبط میگردد و شرکت کننده حق هرگونه ادعایی را از خود سلب می نماید .

۱۹ - تضمین نفرات اول تا سوم پس از امضاء قرارداد با برنده مناقصه (نفر اول تا سوم با رعایت اولویت ) طی درخواست کتبی مناقصه گر و سیر مراحل اداری به آنها عودت داده خواهد شد.

۲۰ - ضبط ضمانت نامه توسط شرکت فرآورده های نسوز ایران ، در مواردی که موضوع به منزله انصراف یا عدم توانایی شرکت کننده در مناقصه تلقی گردد بدون نیاز به مراجعه به مراجع قضایی و بدون حق اعتراض شرکت کننده در مناقصه خواهد بود.

۲۱ - کلیه هزینه های ناشی از تمدید ضمانت نامه در صورت تجدید یا تمدید مدت مناقصه و همچنین ترک تشریفات و لغو مناقصه به عهده مناقصه گر می باشد .

#### ● اختیارات مناقصه گزار

۲۲ - مناقصه گزار از مناقصه گران در جلسه بازگشایی پاکات "الف" و "ب" و "ج" دعوت می نماید .

۲۳ - پس از بازگشایی پاکت الف در صورت رعایت شرایط مندرج در خصوص تضمین شرکت در مناقصه پاکت "ب" مناقصه گر بازگشایی می گردد .

۲۴ - اسناد و مدارک ارائه شده در پاکت "ب" مناقصه گران مورد ارزیابی توسط کمیته فنی مناقصه گزار قرار می گیرد و در صورت احراز شرایط و امتیاز لازم پاکت "ج" باز گشایی می گردد .

۲۵ - پس از تکمیل فرایند ارزیابی فنی مناقصه گران زمان و مکان برگزاری جلسه بازگشایی پاکات "ج" از طریق وب سایت رسمی شرکت فرآورده های نسوز ایران به نشانی [www.irefco.ir](http://www.irefco.ir) به اطلاع مناقصه گران خواهد رسید و پاکات "الف" و "ج" پیشنهاد دهندگانی که مورد تایید قرارنگرفته اند به آنان مسترد می گردد .

۲۶ - مناقصه گزار حق هرگونه تغییر و اصلاح در اسناد مناقصه را تا حداکثر ۵ روز پس از انتشار آگهی مناقصه و اطلاع رسانی در وب سایت رسمی شرکت فرآورده های نسوز ایران به نشانی [www.irefco.ir](http://www.irefco.ir) محفوظ می دارد

۲۷ - مناقصه گزار در رد یا قبول پیشنهادات بدون آن که محتاج به ذکر دلیل باشد مختار است و همچنین شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد قیمت به منزله قبول تکالیف و اختیارات مناقصه گزار می باشد .

۲۸ - مناقصه گزار در تمدید مدت دریافت اسناد مناقصه ، تجدید و یا لغو مناقصه مختار خواهد بود .

۲۹ - پاکات مناقصه گرانی که طی سوابق قبلی نزد مناقصه گزار در بلک لیست قرار گرفته باشند بازگشایی نخواهد شد .

**( فرم پیشنهاد قیمت )**

پیوست شماره ۱

شخص حقوقی : اینجانبان ----- و ----- صاحبان امضاء مجاز شرکت -----  
 دارای شناسه ملی ----- و کد اقتصادی ----- به نشانی -----  
 و کد پستی ----- پیشنهاد قیمت  
 خود را به شرح ذیل اعلام می دارم :

ضمن بازدید از محل کار و آگاهی کامل از شرایط مناقصه قیمت پیشنهادی خود را اعلام می نمایم. ضمناً صراحتاً اقرار می نمایم که شرکت در مناقصه ، هیچگونه حقی را برای (اینجانبان / این شرکت) به وجود نمی آورد و شرکت فرآورده های نسوز ایران در رد یا قبول پیشنهاد ( اینجانبان / این شرکت ) مختار است .

ردیف	خانه بهداشت	مبلغ پیشنهادی /ریال	توضیحات
۱	پزشک دوره دیده طب کار به ازاء هر ساعت		
۲	پرستار لیسانس روزکاربه ازاء هر ساعت		
۳	پرستار لیسانس نوبت کار به ازاء هر ساعت		
۴	پرستار کاردان روزکاربه ازای هر ساعت		
۵	پرستار کاردان نوبت کار به ازای هر ساعت		
۶	بهبار (دیپلم) روز کار		
۷	بهبار (دیپلم) نوبت کار		
۸	حق مدیریت		

\* ضمناً رسید بانکی / ضمانت نامه بانکی به شماره ----- واریزی به حساب شماره -----  
 به نام ----- به مبلغ به عدد ----- به حروف -----  
 ریال را بعنوان ضمانت شرکت در مناقصه به همراه کلیه اسناد درخواستی ارائه میگردد .  
 \* در ضمن جدول آنالیز قیمت ضمیمه گردد .

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

مهر و امضاء واحد بازرگانی شرکت فرآورده های نسوز ایران

پیوست شماره ۲

فرم آنالیز قیمت انجام موضوع قرارداد

ردیف	موضوع	آنالیز	قیمت پیشنهادی به ریال
۱	دستمزد	حقوق ثابت	
		حق اولاد	
		بن کارگری	
		خوار بار و مسکن	
		نفر ناظر	
		عیدی	
		سنوات	
		طلب مرخصی	
		هدایای غیر نقدی	
		پاداش بهره وری	
۲	هزینه های مربوط به پرسنل	ایاب ذهاب	
		لباس کار	
		کفش ایمنی	
		دستکش کار	
		سایر ملزومات ایمنی دیگر	
۳	سایر هزینه ها	هزینه های حسابداری	
		بیمه قرارداد	
		بیمه مسئولیت مدنی	
		سود مورد نظر	
		گواهی سوء پیشینه و عدم اعتیاد	
		معاینات طب کار	
		سایر	

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده

## پیوست شماره ۳ دستور العمل زیست محیطی پیمانکار خانه بهداشت

- ۱- پیمانکارخانه بهداشت موظف است در حین کار و پس از اتمام کار روزانه محل کار خود را تمیز و پاکیزه نگهداری نموده ، زباله های عفونی، غیر عفونی و پسماندهای مواد غذایی مربوطه را بطور مجزا تفکیک ، جدا سازی و جمع آوری نموده و نقل و انتقال آن را بدور از هرگونه ریخت و پاشی انجام داده و جهت تعیین تکلیف و امحاء طبق مقررات جاری بهداشتی و محیط زیستی رفتار نموده ( از ریخت و پاش آنها در سطح کارخانه، ایجاد آلودگی محیط ، آب و ... خودداری نماید). کوتاهی ، قصور و هرگونه نقصی در عدم تفکیک، جداسازی، نقل و انتقال ، تعیین تکلیف و امحاء ، ایجاد آلودگی مشمول جریمه می باشد.
- ۲- پیمانکارخانه بهداشت باید از تجمع بیش از اندازه زباله های خود جلوگیری بعمل آورد. پسماندهای خود را در محل های مجاز انبار کرده و پس از رسیدن به حد مشخصی طبق مقررات جاری اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند، از هدر دادن آب به هر نحو جلوگیری بعمل آورند در صورت مشاهده و نقص موضوع مشمول جریمه میگردد.
- ۴- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند، از ریخت و پاش و هدر دادن لوازم مصرفی جلوگیری به عمل آورد .
- ۵- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظف هستند که در صورت استفاده از نیروهای جدید، نکات ایمنی و بهداشتی و محیط زیستی را به آنها گوشزد و ابلاغ نموده اجرا نمایند. قصور از هریک از بندها مشمول جریمه می باشد.
- ۶- پیمانکاران موظف هستند دوره های آموزشی مشخص و متناوب زیست محیطی برای پرسنل برگزار نمایند و گواهی های صادر شده را به امور HSEE و آموزش شرکت ارائه دهند.
- ۷- تردد و ورود وسائط نقلیه دودزا و آلوده کننده محیط زیست در سطح کارخانه ممنوع می باشد در صورت مشاهده علاوه بر متوقف نمودن آن مشمول جریمه می باشد.
- ۸- در صورت عدم رعایت ضوابط زیست محیطی از سوی پیمانکار، فعالیتهای پیمانکار به حالت تعطیل و یا تعلیق در آمده، مشمول جریمه بوده و پرداخت صورت وضعیت مالی آنها منوط به اخذ تاییدیه زیست محیطی می باشد.
- ۹- پیمانکار و کارکنان پیمانکار موظفند محیط های کار و محوطه های منتهی به محل کار خود را پاکیزه و تمیز نگهداری نمایند از ریخت و پاش و آلوده نمودن محیط های مربوطه خودداری نمایند. در صورت مشاهده مشمول جریمه میباشد.